Bachelier en Gestion des Ressources humaines

Plan d'actions

2022 – 2024

Institut Roger Guilbert / Campus du CERIA
1, Avenue Émile Gryzon, 1070 Anderlecht
Tél. : 02/526.75.40
Courriel : sec.guilbert@spfb.edu.brussels
Site web: www.guilbert.brussels

Table des matières

A. Préambule 2
B. Gouvernance & Qualité 3
C. Actions transversales 5
D. Actions spécifiques 10

A. Préambule

Notre plan d'actions est établi à la suite de l'évaluation externe du Bachelier en Gestion des ressources humaines par les experts[1] mandatés par l'AEQES en date des 17 et 18 février 2020.

En septembre 2021, la mission de coordinateur Qualité du bachelier en RH a été confiée à Emmanuel Bouton. Il participe également au développement de la qualité au niveau institutionnel.

Les recommandations formulées à la suite de l'audit nous ont motivés à soutenir le futur plan d'actions du BAC GRH par le développement d'un processus participatif. Il nous était, en effet, apparu pertinent d'impliquer les acteurs du vécu de la section en les consultant et leur permettant de s'impliquer autour d'actions qui font sens pour eux.

Le rapport émis sur cette base nous a permis d'orienter nos réflexions visant à améliorer la qualité de notre programme.

Persuadés que la mise en place de la démarche qualité peut soutenir l'ensemble du fonctionnement de l'institut, nous avons décidé de travailler en parallèle sur des actions transversales dont les bénéfices attendus profiteront à l'ensemble de nos cursus et sur des actions plus spécifiques à la section GRH.

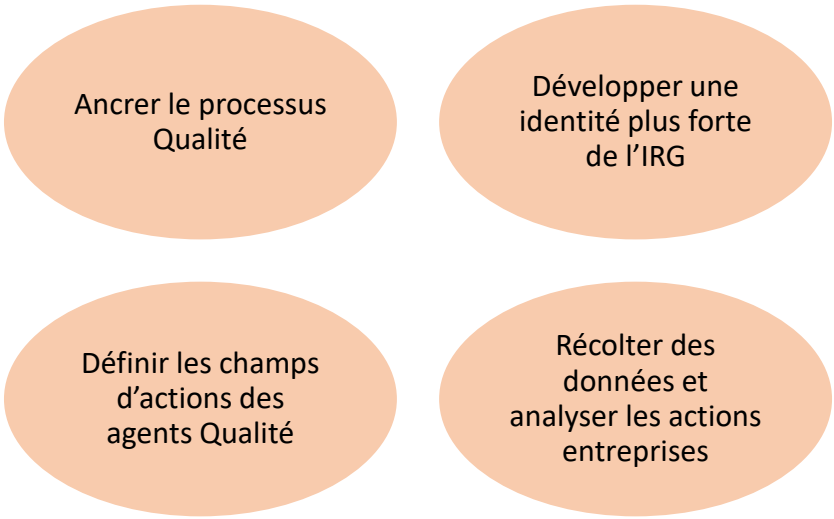
Trois grands axes de travail sont développés dans notre plan d'actions :

- Gouvernance et Qualité
- Actions transversales
- Actions spécifiques au bachelier en GRH

[1] Toutes les termes désignant des fonctions sont utilisées à titre épicène

B. Gouvernance & Qualité

Nous avons l'intention de développer quatre points d'attention :



Objectif 1 **Assurer l'ancrage de la réflexion initiée par les processus qualité au sein de l'établissement** **au bénéfice du fonctionnement global** **et dans une vision d'aide au pilotage institutionnel**	
Action	***Allouer plus de moyens et former un service d'appui institutionnel (cellule qualité)***
Acteurs	*la Direction*
Réalisé pour	*Septembre 2022*
Indicateurs de suivi	*Attribution de périodes supplémentaires aux chargés de la Qualité*

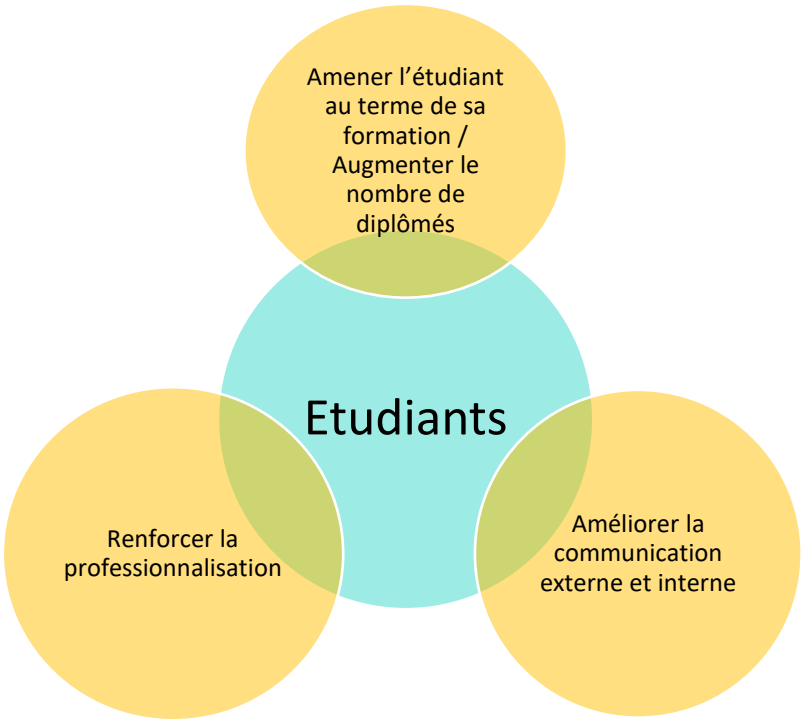
Objectif 2 **Définir les champs d'actions des agents qualité** **(missions, attentes, moyens mis à disposition)**	
Actions	* ***Établir le profil de fonction des membres de la cellule qualité*** * ***Établir un inventaire des moyens mis à disposition***
Acteurs	* *La Direction* * *Les coordinateurs Qualité*
Réalisé pour	Décembre 2022
Indicateurs de suivi	* Existence de profils de fonction * Création d'un organigramme visible pour tous les acteurs de l'IRG * Calendrier des actions ou d'un tableau de bord

Objectif 3 **Développer une identité plus forte de l'IRG**	
Actions	* ***Renforcer la culture d'établissement*** * ***Définir avec les chargés de cours une vision partagée de l'institution*** * ***Stimuler le sentiment d'appartenance*** * ***Développer l'adhésion aux processus collaboratifs mis en place***
Acteurs	* *La Direction* * *Les coordinateurs Qualité*
Réalisé pour	*Juin 2024*
Indicateurs de suivi	* *Création d'une vision commune communiquée.* * *Augmentation de la participation aux processus transversaux* * *Développement d'une stratégie de communication mettant en valeur l'identité de l'IRG*

Objectif 4 **Instaurer un système de récoltes systématiques de données** **et d'analyse des actions entreprises**	
Action	***Récolte de données et traitement à des fins de pilotage institutionnel***
Acteurs	*Les coordinateurs Qualité*
Réalisé pour	*Juin 2024*
Indicateurs de suivi	* *Création d'une banque de données structurée contenant des chiffres et statistiques utiles au pilotage institutionnel (nombre d'inscrits, de diplômés, taux d'échec, d'abandon …)* * *Création de tableaux de bord* * *Inventaire structuré de méthodes d'analyses*

C. Actions transversales

Les actions transversales choisies s'inscrivent dans trois axes de pilotage prioritaires articulés autour du parcours de l'étudiant

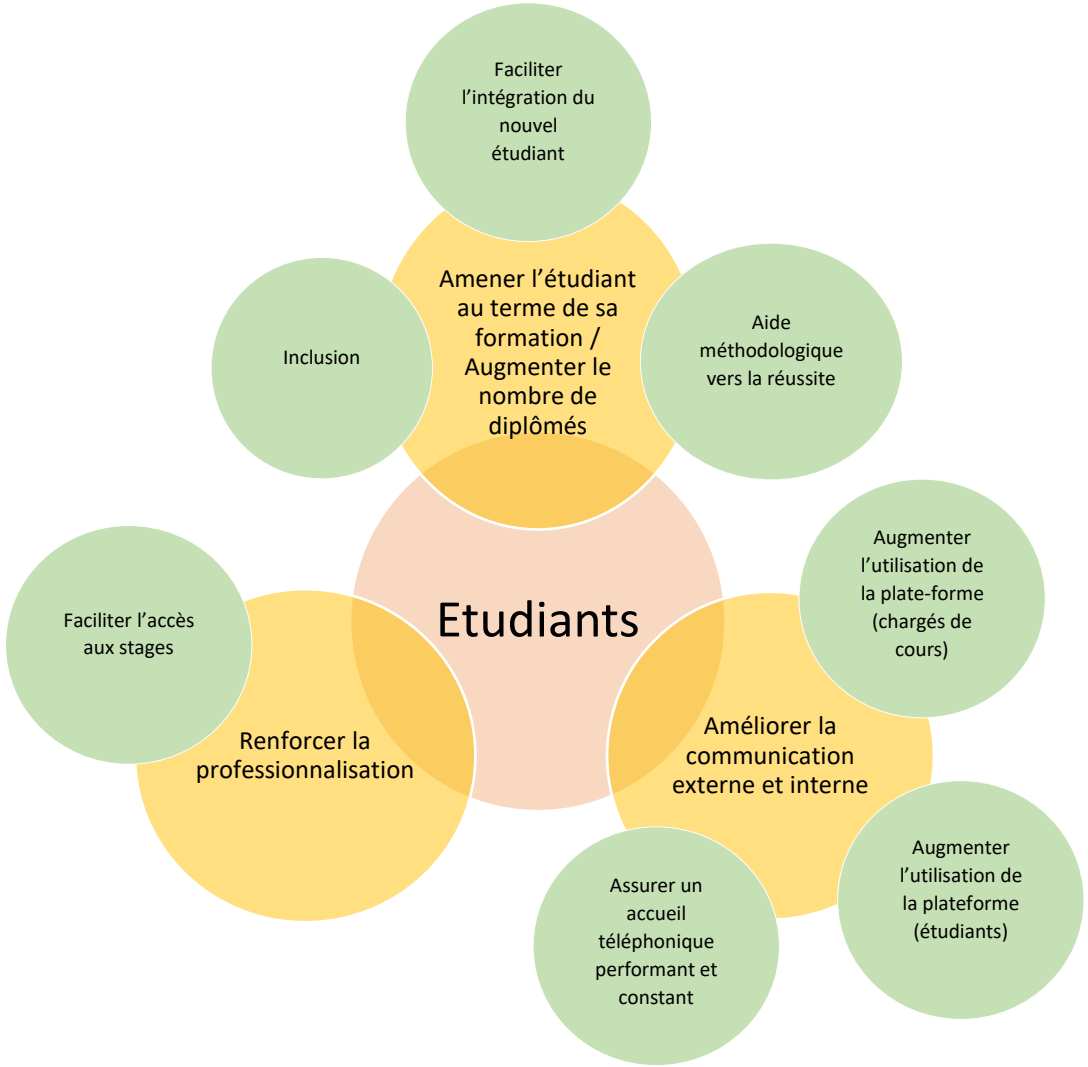


Chaque axe prioritaire sera développé en une série d'objectifs spécifiques et d'actions

Objectif spécifique 1 **Augmenter le taux de diplomations des étudiants**	
Objectif 1 **Faciliter l'intégration du nouvel étudiant**	
Action	***Repenser et construire les séances de rentrée académique***
Acteurs	* *la coordination de section* * *les membres de la Cellule d'accompagnement vers la réussite (CAR)* * *les membres de la Cellule pour l'enseignement inclusif (CEI)*
Réalisé pour	*Septembre 2022*
Indicateurs de suivi	* *Mise en place d'une nouvelle mouture des réunions de rentrée* * *Taux de participation* * *Recueil de la satisfaction des étudiants*
Objectif 2 **Soutenir le parcours de l'étudiant par une aide méthodologique vers la réussite**	
Action 1	***Mise en place de workshops à thèmes***
Acteurs	*les membres de la CAR*
Réalisé pour	*Juin 2022*
Indicateurs de suivi	* *Organisation de 2 séances collectives à thème par année scolaire* * *Taux de participation aux séances* * *Taux de satisfaction*
Action 2	***Création d'une bibliothèque de ressources accessible aux étudiants via IRG Moodle***
Acteurs	*les membres de la CAR*
Réalisé pour	*Juin 2023*
Indicateurs de suivi	* *Nombre de ressources sur Moodle* * *Taux de consultation de celles-ci*
Objectif 3 **Soutenir l'étudiant à besoin spécifique via l'inclusion**	
Action	***Sensibilisation des chargés de cours aux prescrits, aux troubles et aux réponses possibles***
Acteurs	* *la Direction* * *la coordination CEI* * *en collaboration avec le PO*
Réalisé pour	* *Juin 2023*
Indicateurs de suivi	* *Organisation de la sensibilisation* * *Taux de satisfaction*

Objectif spécifique 2 **Améliorer la communication externe et interne**	
Objectif 1 **Augmenter le taux d'utilisation de la plate-forme parmi les chargés de cours**	
Action	***Organisation de formations « les midis du Moodle » en présentiel ou distanciel***
Acteurs	* *l'agent logistique* * *les ressources internes (chargés de cours à l'aise avec les outils numériques)*
Réalisé pour	*Juin 2023*
Indicateurs de suivi	* *Taux de participation* * *Taux de satisfaction* * *Taux de présence sur l'outil*
Objectif 2 **Augmenter le taux d'utilisation de la plateforme parmi les étudiants**	
Action 1	***Formation dès la réunion académique***
Acteurs	*le responsable Moodle interne*
Réalisé pour	*Octobre 2022*
Indicateurs de suivi	* *Taux de participation* * *Taux de demande d'aide à la suite*
Action 2	***Instaurer un tutorat par les pairs (Pôle académique de Bruxelles)***
Acteurs	*le responsable du tutorat*
Réalisé pour	*Janvier 2023*
Indicateurs de suivi	* *Nombre de demandes de soutien* * *Nombre de séances organisées* * *Taux de satisfaction*
Objectif 3 **Assurer un accueil téléphonique performant et constant**	
Action	***Mettre en place une permanence téléphonique permettant un meilleur accueil des appelants***
Acteurs	* *la Direction* * *le secrétariat* * *l'expert téléphonie*
Réalisé pour	*Avril 2022*
Indicateurs de suivi	*Établissement d'un planning de permanence téléphonique*

Objectif spécifique 3 **Renforcer la professionnalisation du parcours de formation des étudiants**	
Objectif 1 **Faciliter l'accès aux stages**	
Action	***Établir des contacts avec les lieux de stages et des professionnels du secteur***
Acteurs	* *la Direction* * *le Coordinateur Qualité* * *le coordinateur de la section*
Réalisé pour	*Juin 2023*
Indicateurs de suivi	* *Création d'une liste de lieux de stage* * *Nombre de contacts dans le carnet d'adresses* * *Nombre de stages potentiels* * *Concordance entre les lieux de stage et les besoins pédagogiques*


Faciliter l'intégration du nouvel étudiant
Inclusion
Amener l'étudiant au terme de sa formation / Augmenter le nombre de diplômés
Aide méthodologique vers la réussite
Faciliter l'accès aux stages
Etudiants
Augmenter l'utilisation de la plate-forme (chargés de cours)
Renforcer la professionnalisation
Améliorer la communication externe et interne
Assurer un accueil téléphonique performant et constant
Augmenter l'utilisation de la plateforme (étudiants)

D. Actions spécifiques

1. Comité de veille	
Objectifs	* *Renforcer les contacts avec le secteur professionnel* * *Faire évoluer les contenus de la formation* * *Assurer la pertinence des programmes*
Action	*Créer un comité de pilotage rassemblant des acteurs de terrain représentatifs des différents secteurs : marchand, non marchand, public dans lesquels se déploient des services de RH.*
Acteurs	* *la Direction* * *le coordinateur de la section* * *les chargés de cours* * *le référent du secrétariat*
Réalisé pour	*Septembre 2023*
Indicateurs de suivi	* *Pourcentage de réponses positives du secteur* * *Pourcentage de participation* * *Mise en place du comité* * *Prise en compte des remarques et aménagements proposés*

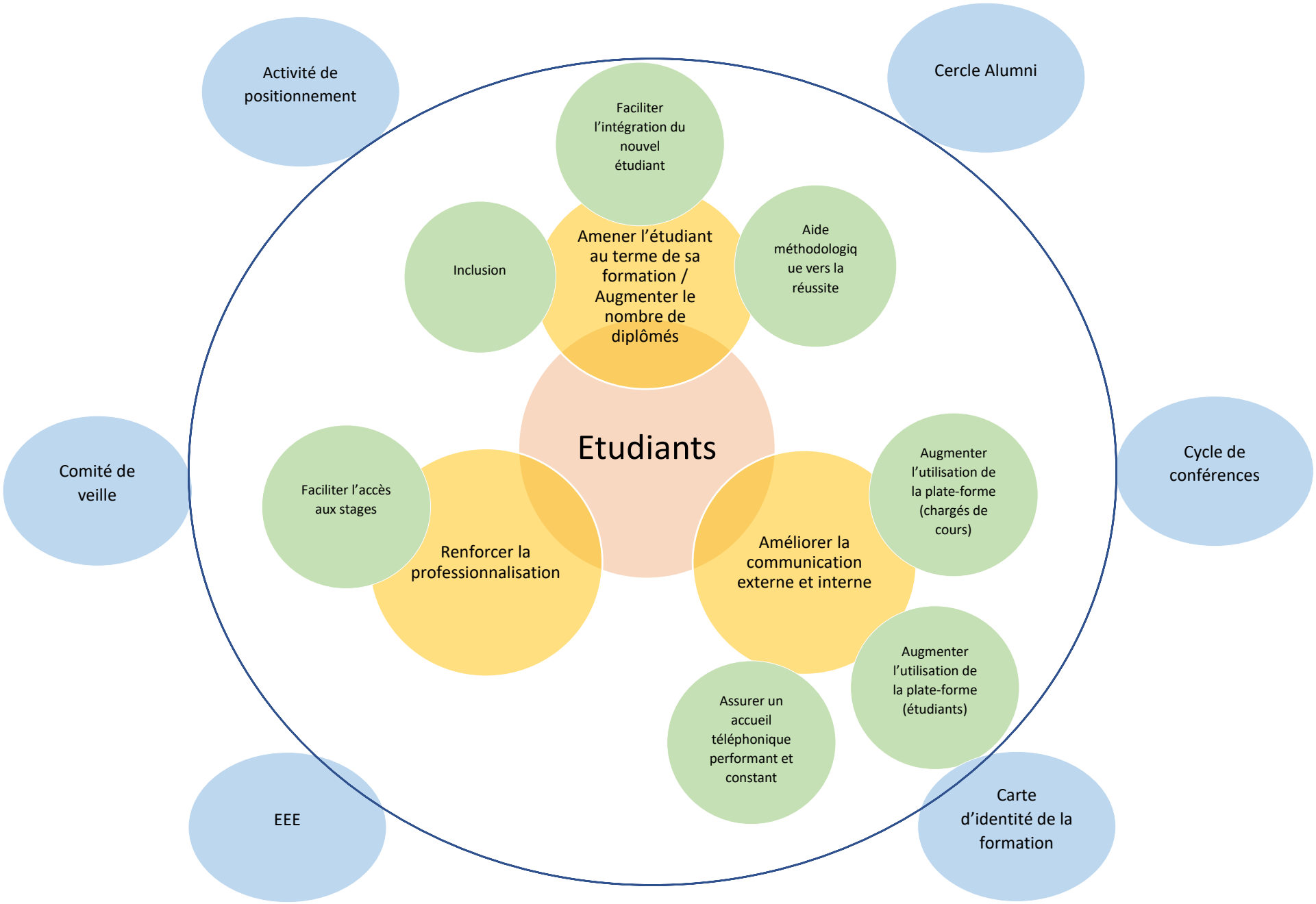
2. Cercle Alumni	
Objectifs	* *Garder un contact avec nos diplômés* * *Développer un réseau mobilisable en interne et porteur de l'image de l'IRG* * *Étendre les opportunités de stages* * *Garnir notre liste de contacts pour l'organisation de conférences – temps de témoignages*
Actions	* *Création d'un cercle d'anciens étudiants diplômés de la RH.* * *Organiser un moment convivial de rencontre : 1x par an* * *Créer une plateforme alimentée par des articles*
Acteurs	* *les chargés de cours de la section* * *le coordinateur Qualité*
Réalisé pour	*Octobre 2023*
Indicateurs de suivi	* *Nombre de participants au cercle* * *Nombre d'articles ou de consultants et/ou contributeurs à la plateforme*

3. Cycle de conférences	
Objectifs	* *Développer des sujets en lien avec la RH (Bien- être au travail, tendances du métier, évolution du management, …)* * *Attirer des experts pour partager leurs expériences* * *Développer des thèmes complémentaires aux dossiers pédagogiques*
Action	* *Mise en œuvre d'un cycle de conférences autour de thèmes spécifiques rassemblant les différentes années du cursus (2/3 fois par année scolaire)*
Acteurs	* *les chargés de cours de la section* * *le coordinateur Qualité* * *le référent du secrétariat*
Réalisé pour	*Mars 2023*
Indicateurs de suivi	* *Calendrier du cycle* * *Nombre de participants* * *Feedback des participants*

4. Carte d'identité (CI) de la formation	
Objectifs	* *Mettre en valeur et rendre visible l'ensemble des compétences métier acquis au long du parcours de formation dans le secteur RH (lieux de stages)* * *Rendre l'étudiant conscient de ses acquis et de l'étendue de ses apprentissages et des liens à faire avec le profil professionnel* * *Produire des épreuves intégrées plus étayées*
Action	*Élaborer une carte d'identité de la formation reprenant l'ensemble des compétences métier et des compétences transversales acquises au regard des besoins du monde professionnel (garantir le caractère évolutif du dispositif)*
Acteurs	* *les chargés de cours* * *le coordinateur Qualité*
Réalisé pour	* *Juin 2024*
Indicateurs de suivi	* *Production de la CI* * *Évaluation par des membres du secteur professionnel*

5. Évaluation des Enseignement par les Étudiants (EEE)	
Objectifs	* *Mise en place de EEE systématiques comme source d'information pour repérer les modalités d'enseignement et d'apprentissages les plus performants* * *Initier la participation des étudiants au sein de l'institution*
Actions	*Élaborer un questionnaire EEE pour l'ensemble de l'équipe pédagogique*
Acteurs	* *les chargés de cours* * *le coordinateur de section* * *le coordinateur Qualité*
Réalisé pour	*Juin 2023*
Indicateurs de suivi	* *Existence du questionnaire* * *Taux de participation* * *Recueil des ajustements pédagogiques réalisés suite aux EEE*

6. Activité de positionnement	
Objectifs	* *Alerter les étudiants quant à la nécessité de la langue française et de certaines compétences communicationnelles (résumé, commentaire de texte, synthèse, argumentation), fondamentales dans l'enseignement supérieur et dans le milieu professionnel* * *Orienter les étudiants vers la CAR (Cellule d'Accompagnement vers la Réussite) en cas de détection de lacunes en maitrise de la langue française* * *Intégrer les étudiants dans leur processus de formation* * *Responsabiliser les étudiants par rapport à la résolution de leurs difficultés*
Actions	* *Organiser une épreuve test de la maîtrise du français pour les étudiants entrant dans le bachelier* * *Assurer un suivi des résultats* * *Proposer des remédiations ou des ressources internes ou externes*
Acteurs	* *la CAR* * *la CEI*
Réalisé pour	* *Octobre 2022*
Indicateurs de suivi	* *Participation au test* * *Nombre de demandes de soutien à la CAR suite au test* * *Adhésion des collègues à la démarche* * *Évaluation du bénéfice auprès des étudiants*


Activité de positionnement
Cercle Alumni
Faciliter l'intégration du nouvel étudiant
Inclusion
Amener l'étudiant au terme de sa formation / Augmenter le nombre de diplômés
Aide méthodologique vers la réussite
Comité de veille
Etudiants
Cycle de conférences
Faciliter l'accès aux stages
Renforcer la professionnalisation
Améliorer la communication externe et interne
Augmenter l'utilisation de la plate-forme (chargés de cours)
Augmenter l'utilisation de la plate-forme (étudiants)
Assurer un accueil téléphonique performant et constant
EEE
Carte d'identité de la formation