

2023-2024

Mode d'emploi de connexion



Table des matières

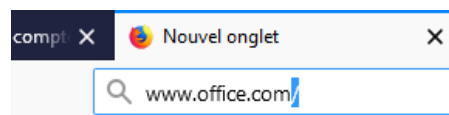
1. Comment se connecter à Moodle via www.office.com.....	2
2. Comment se connecter à eIRG-Moodle sans passer par www.office.com.....	4
3. Comment se connecter à ses cours sur la plateforme eIRG-Moodle.....	5
4. Comment s’inscrire à un cours.....	7
5. Comment savoir quelle est ou quelles sont mes clefs d’inscription.	8
6. Comment installer l'application TEAMS sur votre PC	10

Ce document est destiné exclusivement aux étudiants de l'Institut Roger Guilbert et porte sur l'utilisation d'Office365, Moodle et Teams dans le cadre des cours dispensés au sein de l'établissement.

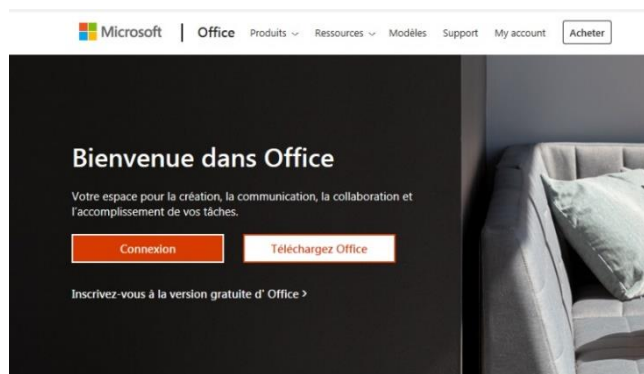
Les termes « étudiant », « chargé de cours », « enseignant »... sont utilisés à titre épïcène.

1. Comment se connecter à Moodle via www.office.com

Dans votre navigateur internet (Google, Firefox, Internet explorer, Edge,...), tapez dans la barre de l'url l'adresse suivante : www.office.com



- ⇒ Si c'est la première fois que vous vous connectez sur Office 365, vous pourriez avoir cet écran (image d'illustration variable).

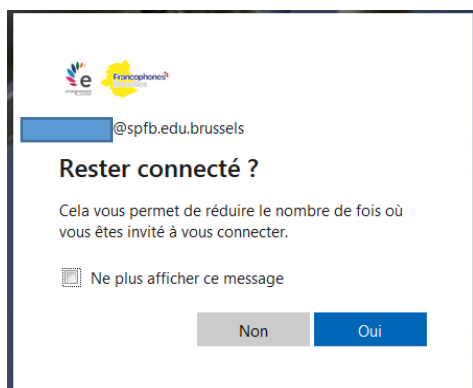
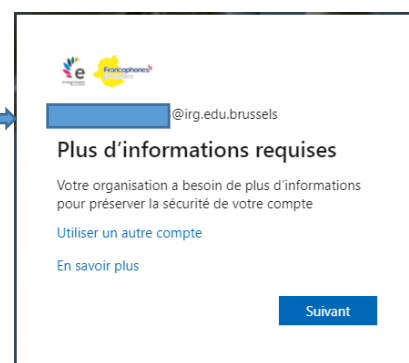
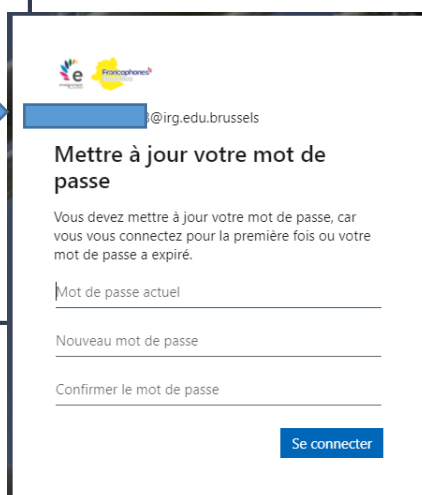
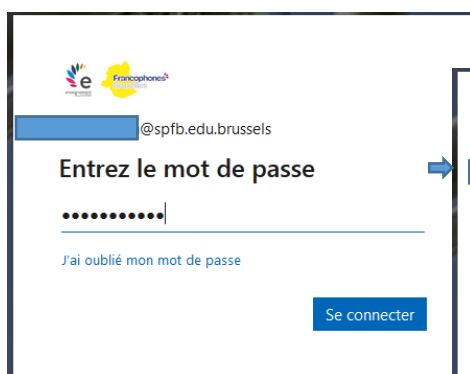
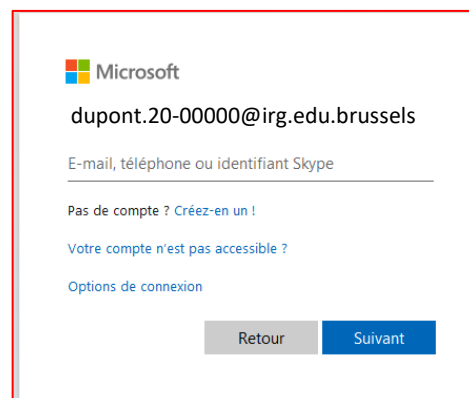


Cliquez alors sur le bouton **Connexion** et suivez les instructions de connexion. Sinon, passez au paragraphe suivant.

!!! Si vous travaillez déjà avec Office365 (avec d'autres identifiants), il faut obligatoirement vous déconnecter de votre session et vous connecter avec vos identifiants IRG.

Le mot de passe fourni est temporaire et DOIT être modifié la première fois que vous vous connectez. Vous devrez répondre à une série de questions pour permettre à Office 365 de vous identifier. Il est à remarquer qu'aussi bien pour www.office.com que pour la plateforme, votre mot de passe a une validité de 3 mois. **Pensez à le noter à chaque modification.** Une procédure de récupération par courriel ou par GSM est toutefois prévue en cliquant sur l'option "J'ai oublié mon mot de passe".

Important :
Après votre nom, il y a un point.

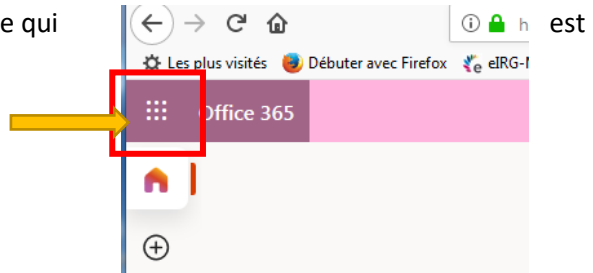


Répondez aux diverses questions posées dans la ou les fenêtres suivantes... (Si on vous demande à nouveau un mot de passe, cliquez sur Annuler.)

Astuce :
Cliquez sur le bouton **OUI** à la question posée, vous ne devriez, normalement plus vous identifier, sauf si vous vous déconnectez de la plateforme ou d'Office 365.

Une nouvelle page s'ouvre, l'illustration reprend ce qui est en haut, à gauche de la fenêtre ouverte.

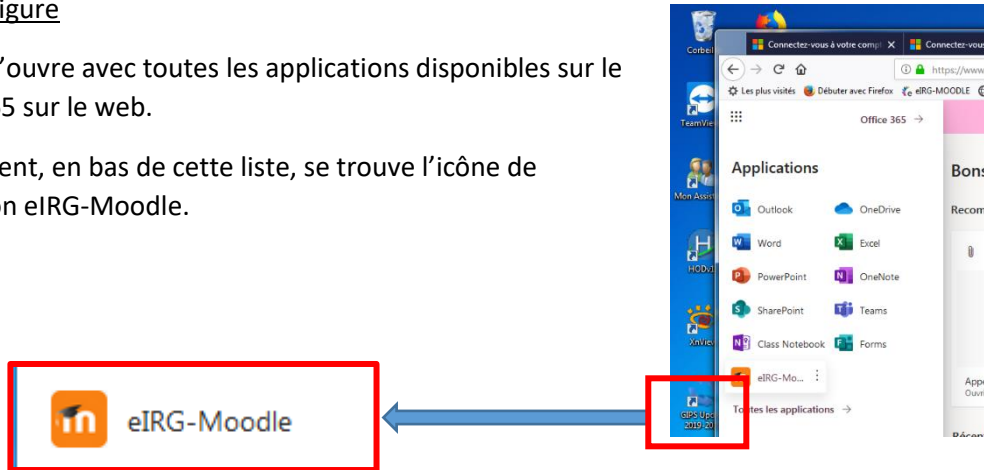
Cliquez sur la zone « quadrillée » Office 365.



1^{er} cas de figure

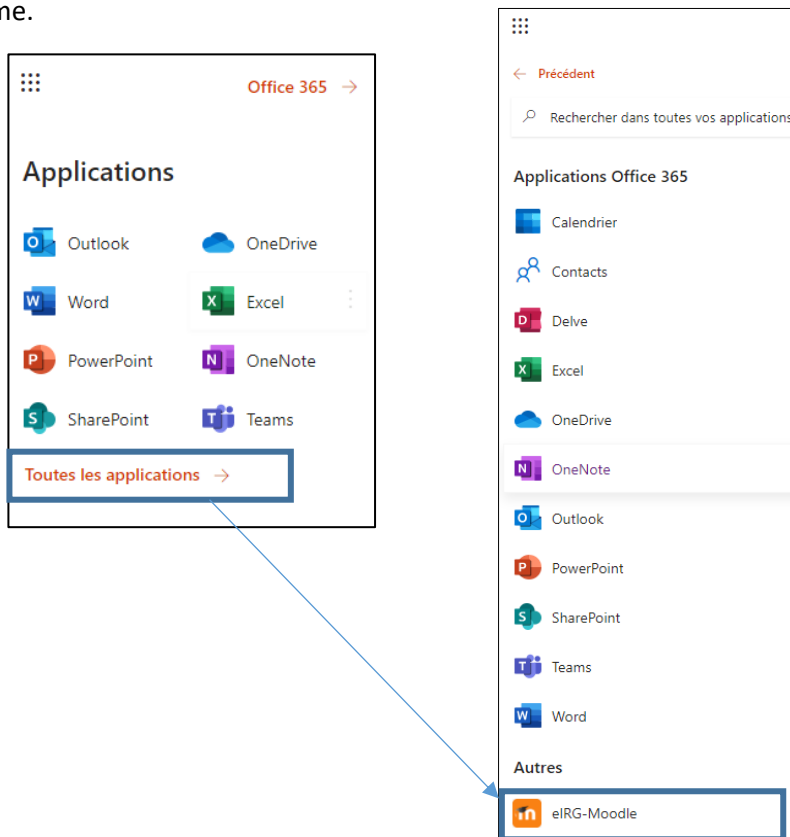
Un menu s'ouvre avec toutes les applications disponibles sur le d'Office 365 sur le web.

Normalement, en bas de cette liste, se trouve l'icône de l'application eIRG-Moodle.



2^e cas de figure (première connexion)

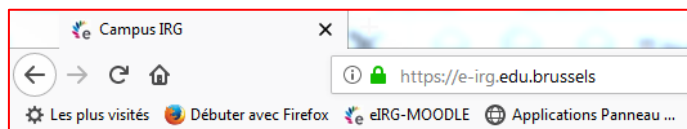
Une fois la liste "Applications" ouverte, cliquez sur l'option "Toutes les applications", une liste en colonne s'ouvre et en bas de celle-ci, l'icône eIRG-Moodle apparaît. Cliquez dessus pour ouvrir la plateforme.



Vous pouvez passer au point 3.

2. Comment se connecter à eIRG-Moodle sans passer par www.office.com

- a) Dans votre navigateur internet (Google, Firefox, Internet explorer, Edge,...), tapez dans la barre des url l'adresse suivante : <https://ecampus.irg.edu.brussels/>



(Capture à partir de Firefox)

- b) Vous arrivez sur la plateforme, vous vous identifiez, si besoin, avec les identifiant et mot de passe que nous vous avons fournis, en cliquant sur le bouton bleu indiquant **eIRG-Moodle**. Vous devez le faire une première fois pour être reconnu par le système.



Nous vous demandons de vous connecter dès la réception de vos identifiants et de vous inscrire dans chacun de cours de votre formation.

NB. Il est également possible de se connecter sur Moodle via guilbert.brussels (bouton IRG-Moodle en haut à droite de la page d'accueil).

Le mot de passe fourni est temporaire et DOIT être modifié la première fois que vous vous connectez.

Il est à remarquer qu'aussi bien pour Office 365 que pour la plateforme, votre mot de passe a une validité de 3 mois. Pensez à bien le garder précieusement à chaque modification. Une procédure de récupération par courriel ou par GSM est prévue en cliquant sur l'option "J'ai oublié mon mot de passe".

Astuce :

Cliquez sur le bouton **OUI** à la question posée, vous ne devriez, normalement plus vous identifier, sauf si vous vous déconnectez de la plateforme ou d'Office 365.

Répondez aux diverses questions posées dans la ou les fenêtres suivantes... (Si on vous demande à nouveau un mot de passe, cliquez sur Annuler.)

3. Comment se connecter à ses cours sur la plateforme eIRG-Moodle.

Si c'est la première fois que vous connectez, il est très probable que cette fenêtre apparaisse. Ne changez rien aux différentes options préremplies et cliquez **sur Enregistrer le profil.**

Accueil Mes cours

Tableau de bord > Préférences > Compte utilisateur > Modifier le profil

Votre prénom et NOM

▼ Général

Prénom

Nom

Adresse de courriel @irg.edu.brussels

Affichage de l'adresse de courriel Seuls les membres du cours sont autorisés à voir mon adresse de courriel

Ville Bruxelles

Choisir un pays Belgique

Fuseau horaire Fuseau horaire du serveur (Europe/Bruxelles)

▼ Avatar utilisateur

Image actuelle Aucun

Une image de profil ne peut être ajoutée que lorsque toutes les informations requises pour le profil ont été enregistrées.

► Noms supplémentaires

► Facultatif

► Autres champs

Enregistrer le profil Annuler

Accessibilité

Tout déplier

Lancer AltBar (toujours ?)

Navigation

Accueil

Tableau de bord

Pages du site

Cours

Les services du secrétariat

La page facebook de l'IRG

E-secretariat

Valves électroniques

Documents étudiant

Information Générale

Autres

CAR

CEI

FAQ

Vous êtes étudiant

Authentifier

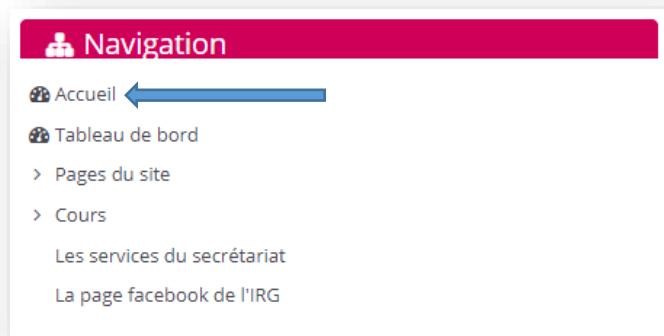
Autres demandes

Ensuite, une nouvelle fenêtre s'ouvre. Intéressons-nous à la partie de droite et à l'option **Navigation**.

Cliquez sur l'option **Accueil** (premier de la liste).

Reportez-vous maintenant à la page suivante.

Il est à noter que cette première partie de la procédure ne se manifestera, normalement qu'une fois lors de votre première connexion. A la prochaine, vous serez directement redirigé vers les fenêtres de la page suivante.



Vous voilà sur la plateforme, la fenêtre est divisée en plusieurs parties :

- La barre « **Accueil** » (en bleu)



Si vous ne savez plus où vous en êtes, cliquez sur le bouton **Accueil**, il vous permettra de retourner directement vers la première fenêtre.

- Le bandeau



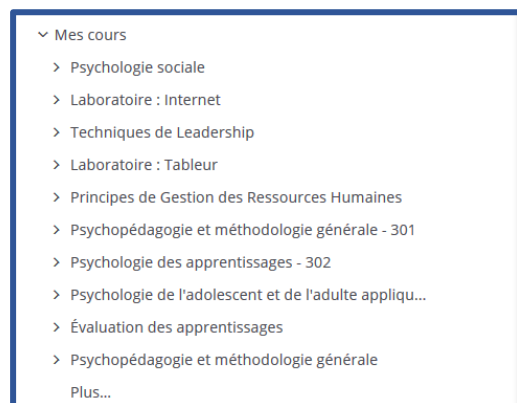
Campus IRG

Pour vous connecter vous devez utiliser votre
Compte Microsoft !

Connectez-vous

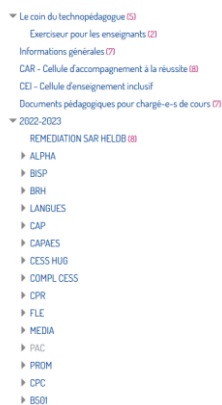
- Espace Mes cours (logo valise) le nom de vos cours (**Mes cours**) où vous êtes inscrits.

Campus IRG



- Le menu **Catégories de cours** (c'est là où vous trouverez l'ensemble des sections, niveaux, UE et cours de l'IRG)

Catégories de cours



Astuce :

Si vous voulez revenir en arrière d'une page-écran, cliquez dans la barre de navigation, tout en haut à gauche, sur le bouton **Retour**.

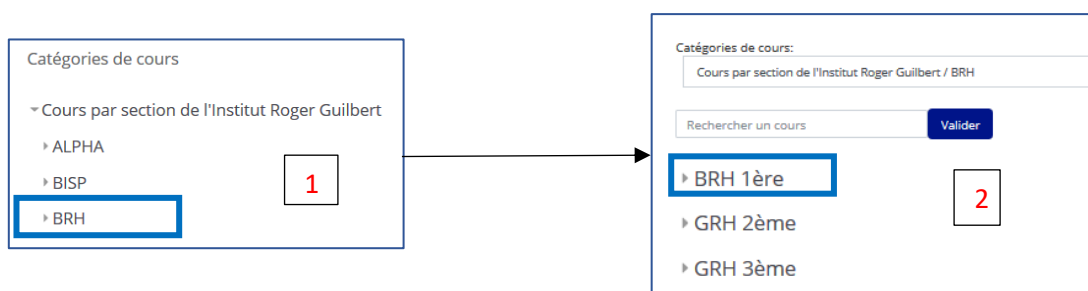


4. Comment s'inscrire à un cours

Pour illustrer les opérations suivantes, nous allons prendre, pour exemple, un étudiant voulant s'inscrire à l'UE « Information et communication professionnelles » appartenant à la catégorie de cours BRH (Bachelier en Gestion des ressources humaines).

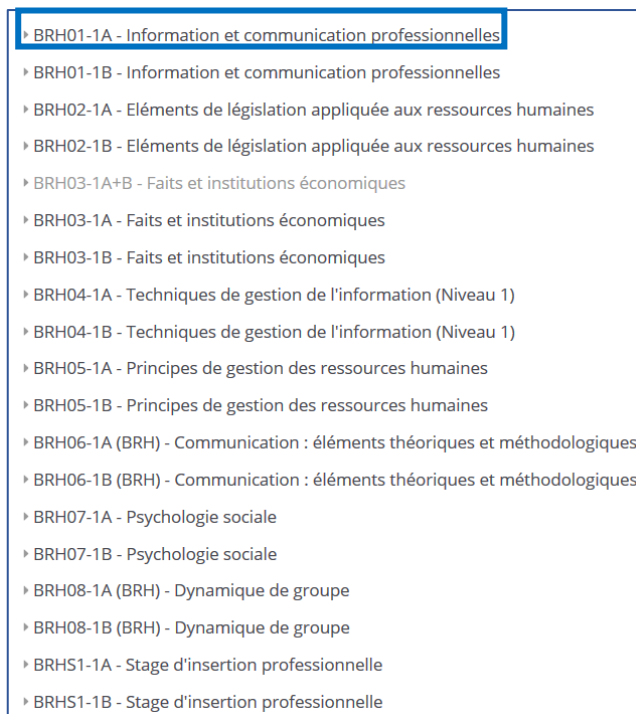
Dans la liste du menu **Cours par section de l'institut Roger GUILBERT** [1], cliquez sur l'option **BRH**.

⇒ une nouvelle liste s'ouvre indiquant les niveaux de la section [2]



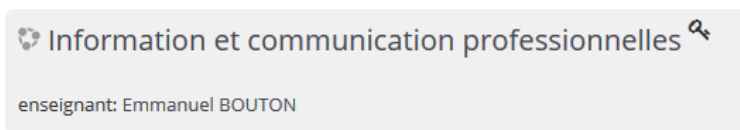
Vous êtes, pour l'exemple, au niveau 1 de la formation, soit BRH 1^{ère}, cliquez sur cette option.

⇒ une nouvelle liste s'ouvre indiquant tous les cours de ce niveau



Selon votre fiche d'inscription, vous êtes inscrit dans l'UE (unité d'enseignement), **BRH01-1A** (le 1A indique que vous êtes dans le groupe 1A). Cliquez dessus.

- ⇒ une nouvelle fenêtre s'ouvre indiquant dans une zone grisée, le nom du cours, son enseignant et en haut à droite de cette zone, une clef.



Cliquez sur le nom du cours affiché.

5. Comment savoir quelle est ou quelles sont mes clefs d'inscription.

Reprenez votre fiche d'inscription. Dans le tableau, en dessous de vos coordonnées, se trouve la liste des UE dans lesquelles vous êtes inscrit.

Inscription(s)									
Clas-Org-Grp	N° Adm.	Financ.	Désignation Classe				Périodes	Périodicité	Signature(s)
Date Inscript.	Date Sortie	Niveau.	DI/Exempt.	DIS/Exempt.	DIO	Crit. Adm.	Date 1/10	du au	
BRH8-1-A	272	Dot.	U Dynamique de Groupe				70	15/09/2020	
15/09/2020		SU	54,30 €	C.E.	0,00 €	Titre	25/09/2020	15/01/2021	
BRH5-1-A	268	Dot.	U Principes de Gestion des Ressources Humaines				30	8/10/2020	
17/09/2020		SU	11,70 €	C.E.	0,00 €	Titre	18/10/2020	30/01/2021	
BRH1-1-A	278	FSE	U Information et Communication Professionnelles				40	19/09/2020	
19/09/2020		SU	15,00 €	C.E.	0,00 €	Titre	23/09/2020	19/12/2020	
BRH7-1-A	273	Dot.	U Psychologie Sociale				60	19/09/2020	
19/09/2020		SU	23,40 €	C.E.	0,00 €	Titre	3/10/2020	27/02/2021	
BRHS1-1-A	306	Dot.	U Bachelier : Stage d'insertion Professionnelle				120	17/10/2020	
17/10/2020		SU	0,00 €	C.E.	0,00 €	Titre	8/11/2020	30/06/2021	
BRH2-1-A	282	Dot.	U Eléments de Législation Appliquée aux Ressources Humaines				90	17/12/2020	
17/12/2020		SU	35,10 €	C.E.	0,00 €	Titre	12/01/2021	20/05/2021	
BRH4-1-A	472	Dot.	U Techniques de Gestion de l'Information - Niveau 1				100	5/01/2021	
5/01/2021		SU	39,00 €	C.E.	0,00 €	Titre	21/01/2021	30/06/2021	
BRH6-1-A	274	Dot.	U COMMUNICATION : E LEMENTS THEORIQUES ET METHODOLOGIQUES				60	6/02/2021	
6/02/2021		SU	23,40 €	C.E.	0,00 €	Titre	19/02/2021	30/06/2021	
BRH3-1-A	473	Dot.	U Faits et Institutions Economiques				60	20/03/2021	
13/03/2021		SU	23,40 €	C.E.	0,00 €	Titre	28/03/2021	30/06/2021	

Reprenons notre progression.

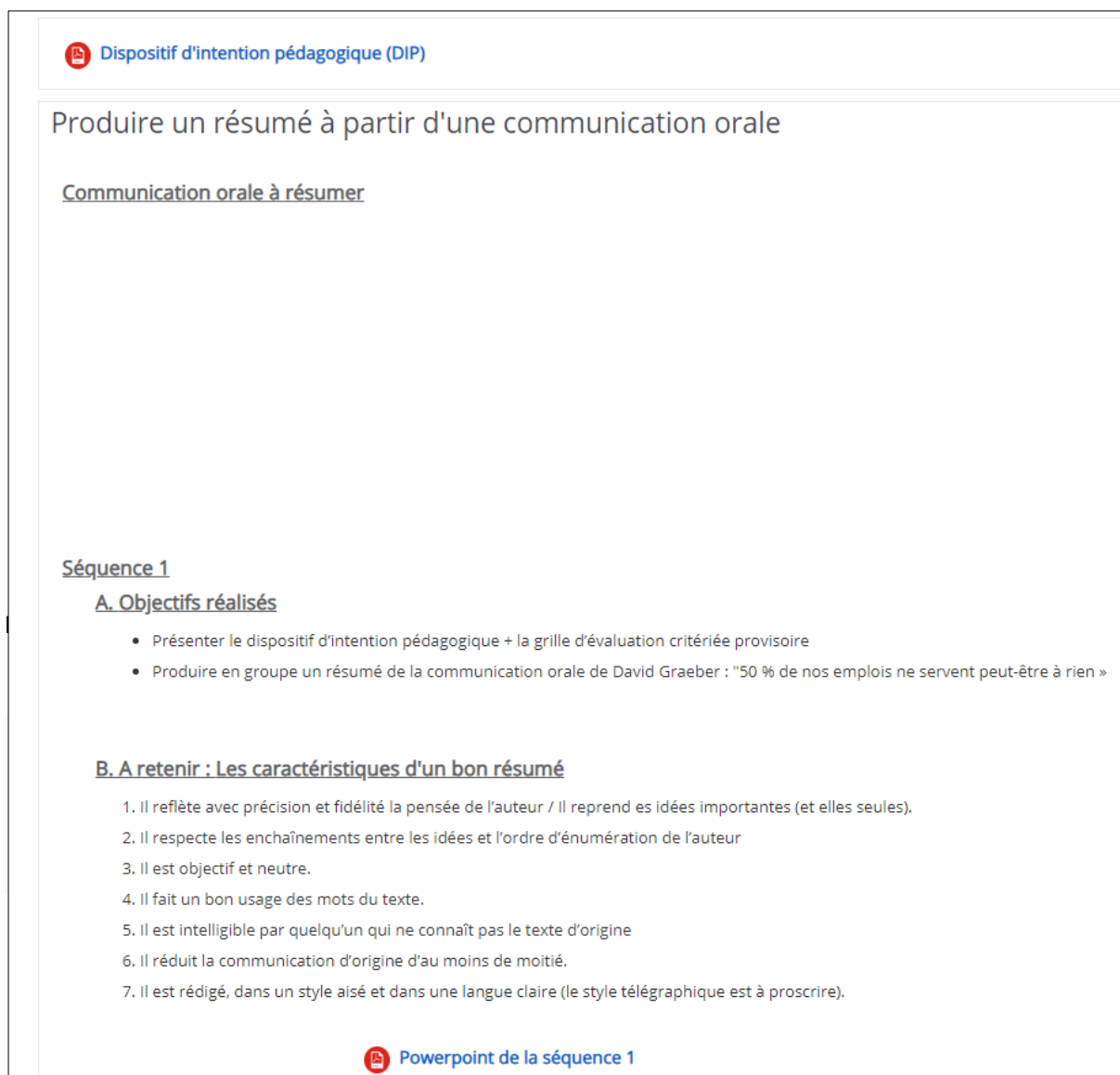
A gauche, la fenêtre ouverte où vous allez encoder le code d'inscription (BRH1-1-A), tapez, dans la zone d'inscription, la clef **BRH1-1-A** (à recopier à l'identique, avec les majuscules ou minuscules, les espaces ou non). Les caractères tapés sont cachés par des points. Une fois la clef encodée, cliquez sur le bouton "M'inscrire".


Ça y est, vous êtes maintenant inscrit dans le cours et une nouvelle fenêtre s'ouvre. Il se peut qu'il y ait déjà des informations déposées par votre enseignant ou pas.

Suivez toujours les consignes de travail et de dépôts de travaux indiquées par lui ou elle.

Profitez bien de cette plateforme mise à votre disposition.

Illustration



 Dispositif d'intention pédagogique (DIP)

Produire un résumé à partir d'une communication orale

Communication orale à résumer


Séquence 1

A. Objectifs réalisés

- Présenter le dispositif d'intention pédagogique + la grille d'évaluation critériée provisoire
- Produire en groupe un résumé de la communication orale de David Graeber : "50 % de nos emplois ne servent peut-être à rien »

B. A retenir : Les caractéristiques d'un bon résumé

1. Il reflète avec précision et fidélité la pensée de l'auteur / Il reprend es idées importantes (et elles seules).
2. Il respecte les enchaînements entre les idées et l'ordre d'énumération de l'auteur
3. Il est objectif et neutre.
4. Il fait un bon usage des mots du texte.
5. Il est intelligible par quelqu'un qui ne connaît pas le texte d'origine
6. Il réduit la communication d'origine d'au moins de moitié.
7. Il est rédigé, dans un style aisé et dans une langue claire (le style télégraphique est à proscrire).

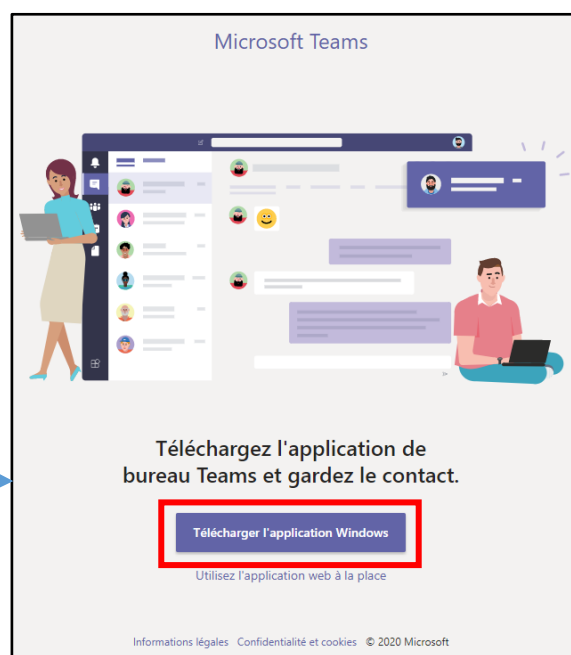
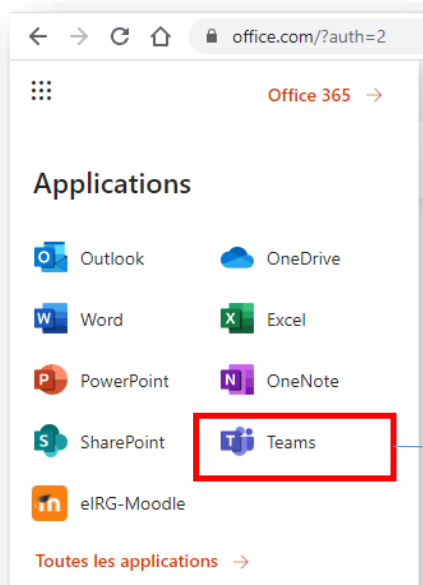
 Powerpoint de la séquence 1

6. Comment installer l'application TEAMS sur votre PC

Il est préférable d'installer l'application Teams sur votre ordinateur. Il y a plus de fonctionnalités que la version de base sur la page internet d'Office 365.

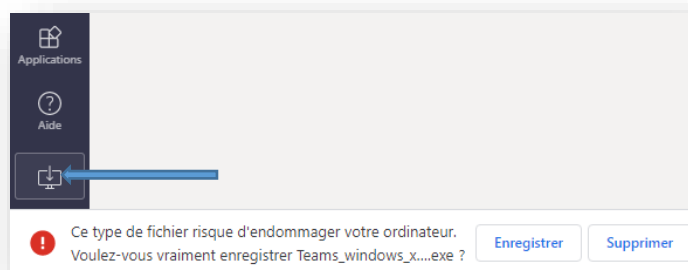
A partir de la liste des applications

Cliquez sur l'icône **Teams** dans la liste des **Applications**. Une fenêtre s'ouvre, un bouton **Télécharger l'application Windows**.



A partir de la fenêtre Teams dans Office 365.

Si Teams est ouvert dans Office 365, vous pouvez installer l'application Teams sur votre ordinateur. Dans la partie gauche de la fenêtre, en bas, se trouve une icône "**Télécharger l'application de bureau**". Cliquez dessus et un message s'affiche, juste en dessous. Ne vous inquiétez du message, cliquez sur le bouton **Enregistrer**.



Dans les 2 cas de figure, un programme d'installation est téléchargé, une fois le téléchargement fini, cliquer sur le bouton qui apparaît à la place du message précédent.

Suivez les instructions indiquées par le programme d'installation.

